



*“2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación”*

OAXACA

**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. MARCO ANTONIO SALAMANCA HERRERA

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0014/2026

OBJETO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE MATERIAL, REALIZAR DIAGNOSTICO DE LOS CIAC, REVISIÓN DE INVENTARIO Y MANTENIMIENTO.

LUGAR DE COMISIÓN: REGIÓN DE LA MIXTECA (SAN PEDRO Y SAN PABLO TEPOSCOLULA, TLAXIACO, PUTLA VILLA DE GUERRERO, JUXTLAHUACA, HUAJUAPAN DE LEÓN Y NOCHIXTLÁN).

FECHA DE COMISIÓN: DEL 26 AL 28 DE ENERO DE 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 26 DE ENERO

ATENDIENDO LA INSTRUCCIÓN DEL COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE PARTIMOS DEL COMPLEJO DE CIUDAD JUDICIAL CON DIRECCIÓN A LA REGIÓN DE LA MIXTECA, VÍA CARRETERA LIBRE (CARRETERA CRISTÓBAL COLÓN-CARRETERA INTERNACIONAL 190-CARRETERA FEDERAL 125).

AL LLEGAR A LA OFICINA RENTÍSTICA DE SAN PEDRO Y SAN PABLO TEPOSCOLULA NOS DIRIGIMOS CON LA RESPONSABLE DE LA OFICINA PARA INDICARLE EL OBJETO DE LA COMISIÓN Y LOS PUNTOS POR CONSIDERAR:

- ✓ ENTREGA DE MATERIAL,
- ✓ REALIZAR DIAGNOSTICO DE LOS CIAC,
- ✓ REVISIÓN DE INVENTARIO Y MANTENIMIENTO.

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS SE GENERO RECIBO POR EL MATERIAL RECEPCIONADO (PAPELERIA, LIMPIEZA Y CONSUMIBLES), SE REALIZÓ LA EVALUACIÓN TÉCNICA DEL INMUEBLE (DIAGNOSTICO), SE VERIFICO CON LA TITULAR LOS BIENES MUEBLES (INVENTARIOS) Y PREVIENDO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS.

AGRADECIMOS LAS ATENCIONES, SOLICITAMOS A LA JEFA DEL CENTRO INTEGRAL SELLO Y FIRMA EN LA ORDEN DE COMISIÓN Y NOS RETIRAMOS DEL INMUEBLE PARA CONTINUAR CON EL RECORRIDO.

AL ARRIBAR A LA OFICINA RENTÍSTICA DE LA HEROICA CIUDAD DE TLAXIACO NOS DIRIGIMOS CON LA RESPONSABLE DE LA OFICINA PARA INDICARLE EL OBJETO DE LA COMISIÓN Y LOS PUNTOS POR CONSIDERAR:

- ✓ ENTREGA DE MATERIAL,
- ✓ REALIZAR DIAGNOSTICO DE LOS CIAC,
- ✓ REVISIÓN DE INVENTARIO Y MANTENIMIENTO.

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS SE GENERO RECIBO POR EL MATERIAL RECEPCIONADO (PAPELERIA, LIMPIEZA Y CONSUMIBLES), SE REALIZÓ LA EVALUACIÓN TÉCNICA DEL INMUEBLE (DIAGNOSTICO), SE VERIFICO CON LA TITULAR LOS BIENES MUEBLES (INVENTARIOS) Y PREVIENDO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS.

AGRADECIMOS LAS ATENCIONES, SOLICITAMOS A LA JEFA DEL CENTRO INTEGRAL SELLO Y FIRMA EN LA ORDEN DE COMISIÓN Y NOS RETIRAMOS DEL INMUEBLE PARA CONTINUAR CON EL RECORRIDO.

AL APROXIMARNOS A LA OFICINA RENTÍSTICA DE PUTLA VILLA DE GUERRERO NOS DIRIGIMOS CON LA RESPONSABLE DE LA OFICINA PARA INDICARLE EL OBJETO DE LA COMISIÓN Y LOS PUNTOS POR CONSIDERAR:

- ✓ ENTREGA DE MATERIAL,
- ✓ REALIZAR DIAGNOSTICO DE LOS CIAC,
- ✓ REVISIÓN DE INVENTARIO Y MANTENIMIENTO.

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS SE GENERO RECIBO POR EL MATERIAL RECEPCIONADO (PAPELERIA, LIMPIEZA Y CONSUMIBLES), SE REALIZÓ LA EVALUACIÓN TÉCNICA DEL INMUEBLE (DIAGNOSTICO), SE VERIFICO CON LA TITULAR LOS BIENES MUEBLES (INVENTARIOS) Y PREVIENDO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS.

AGRADECIMOS LAS ATENCIONES, SOLICITAMOS A LA JEFA DEL CENTRO INTEGRAL SELLO Y FIRMA EN LA ORDEN DE COMISIÓN Y NOS RETIRAMOS DEL INMUEBLE PARA CONTINUAR CON EL RECORRIDO.

AL LLEGAR A LA OFICINA RENTÍSTICA SANTIAGO JUXTLAHUACA NOS DIRIGIMOS CON LA RESPONSABLE DE LA OFICINA PARA INDICARLE EL OBJETO DE LA COMISIÓN Y LOS PUNTOS POR CONSIDERAR:

- ✓ ENTREGA DE MATERIAL,
- ✓ REALIZAR DIAGNOSTICO DE LOS CIAC,
- ✓ REVISIÓN DE INVENTARIO Y MANTENIMIENTO.

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS SE GENERO RECIBO POR EL MATERIAL RECEPCIONADO (PAPELERIA, LIMPIEZA Y CONSUMIBLES), SE REALIZÓ LA EVALUACIÓN TÉCNICA DEL INMUEBLE (DIAGNOSTICO), SE VERIFICO CON LA TITULAR LOS BIENES MUEBLES (INVENTARIOS) Y PREVIENDO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS.

AGRADECIMOS LAS ATENCIONES, SOLICITAMOS A LA JEFA DEL CENTRO INTEGRAL SELLO Y FIRMA EN LA ORDEN DE COMISIÓN Y NOS RETIRAMOS DEL INMUEBLE, PERNOCANDO EN DICHA POBLACIÓN EN UN HOTEL LOCAL Y PODER CONTINUAR CON LAS ACTIVIDADES AL DÍA SIGUIENTE.



*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

OAXACA

DÍA 27 DE ENERO

SALIENDO MUY TEMPRANO DE LA LOCALIDAD DE SANTIAGO JUXTLAHUACA TOMAMOS LA CARRETERA FEDERAL QUE CONDUCE A LA POBLACIÓN DE HUAJUAPAN DE LEÓN, PREVIENDO EFECTUAR CARGA DE GASOLINA EN LA ESTACIÓN DE SERVICIO DENOMINADA "COMBUSTIBLES DE HUAJUAPAN S. A. DE C. V.", AL ARRIBAR A LA OFICINA RENTÍSTICA DE LA HEROICA CIUDAD DE HUAJUAPAN DE LEÓN, NOS DIRIGIMOS CON LA RESPONSABLE DE LA OFICINA PARA INDICARLE EL OBJETO DE LA COMISIÓN Y LOS PUNTOS POR CONSIDERAR:

- ✓ ENTREGA DE MATERIAL,
- ✓ REALIZAR DIAGNOSTICO DE LOS CIAC,
- ✓ REVISIÓN DE INVENTARIO Y MANTENIMIENTO.

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS SE GENERO RECIBO POR EL MATERIAL RECEPCIONADO (PAPELERIA, LIMPIEZA Y CONSUMIBLES), SE REALIZÓ LA EVALUACIÓN TÉCNICA DEL INMUEBLE (DIAGNOSTICO), SE VERIFICO CON LA TITULAR LOS BIENES MUEBLES (INVENTARIOS) Y PREVIENDO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS.

AGRADECIMOS LAS ATENCIONES, SOLICITAMOS A LA JEFA DEL CENTRO INTEGRAL SELLO Y FIRMA EN LA ORDEN DE COMISIÓN Y NOS RETIRAMOS DEL INMUEBLE, PERNOTANDO EN UN HOTEL LOCAL Y PODER CONTINUAR CON EL RECORRIDO AL DÍA SIGUIENTE.

DÍA 28 DE ENERO

PARTIMOS DE LA HEROICA CIUDAD DE HUAJUAPAN DE LEÓN CON DESTINO A LA POBLACIÓN DE ASUNCIÓN NOCHIXTLÁN, AL APROXIMARNOS A LA OFICINA RENTÍSTICA NOS DIRIGIMOS CON EL RESPONSABLE DE LA OFICINA PARA INDICARLE EL OBJETO DE LA COMISIÓN Y LOS PUNTOS POR CONSIDERAR:

- ✓ ENTREGA DE MATERIAL,
- ✓ REALIZAR DIAGNOSTICO DE LOS CIAC,
- ✓ REVISIÓN DE INVENTARIO Y MANTENIMIENTO.

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS SE GENERO RECIBO POR EL MATERIAL RECEPCIONADO (PAPELERIA, LIMPIEZA Y CONSUMIBLES), SE REALIZÓ LA EVALUACIÓN TÉCNICA DEL INMUEBLE (DIAGNOSTICO), SE VERIFICO CON EL ENCARGADO LOS BIENES MUEBLES (INVENTARIOS) Y PREVIENDO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS.

AGRADECIMOS LAS ATENCIONES, SOLICITAMOS AL RESPONSABLE DEL CENTRO INTEGRAL SELLO Y FIRMA EN LA ORDEN DE COMISIÓN Y NOS RETIRAMOS DEL INMUEBLE PARA PREVER EL RETORNO POR LA CARRETERA LIBRE CRISTÓBAL COLÓN Y LLEGAR AL COMPLEJO DE CIUDAD JUDICIAL Y CONCLUIR LA COMISION.

ELABORÓ

C. MARCO ANTONIO SALAMANCA HERRERA
COMISIONADO

AUTORIZÓ

LIC. MIGUEL ÁNGEL MÉNDEZ ARGUELLES

COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

Coord. de Centros Int. de Atención al Contribuyente
Subsecretaría de Ingresos y Contribuyentes
Secretaría de Finanzas
Gobierno del Estado de Oaxaca

